



Procès-verbal- Société des parents
06 novembre, 2025 entre 19H 06 et 19H 43
Virtuelle

Présences Josée Côté, Claude Viel, Dominique Ruhl, Faustin Kabura, David Carignan, Elena Abramova, Marie-Christine Bérubé-Lajoie, Germina Jean Baptiste; Rihab Alaya

Absents : Kris Porlier; Jessica Kaneza

1. Mot de bienvenue : Josée Côté

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Rihab A

Appuyé par David C.

3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre (le 02 octobre, 2025)

Proposé par Dominique R.

Appuyé par David C.

4. Rapport de la présidente: Josée Côté

4.1 Les demandes de la direction pour cette année

- Dîner de Noël prévu le vendredi 19 décembre - 16 dindes x 25\$/dinde + condiments (ketchup & sauce) = \$500. (Budget approuvé).
- Sorties diverses pour chaque niveau : 20\$ / élèves (220 élèves) = 4 400\$ (budget approuvé).
- Carnaval d'hiver – « petting zoo » : 1 100\$ (budget approuvé, mais à vérifier le coût final).
- Pièce de théâtre « Petite Ondine » – 1^{er} juin 2026 = 1 100\$ + TPS (En attente).
- Sortie de fin d'année au parc d'eau – autobus et repas pizza = 2 500\$ (En attente selon contraintes budgétaires. On pourrait réduire l'offre à une simple collation si nécessaire.)
- Dîner d'appréciation du personnel : 700\$ - (budget approuvé).

4.2 Soirée de Noël – jeudi 18 décembre : Activités en classe avec participation des parents ; vente de pâtisseries maintenue. Confirmer la date d'envoi de la lettre de demande aux parents de dons de pâtisseries avant 18 décembre.

4.3 Retour sur les conditions d'admissibilité fondation des Oilers : Restrictions possibles sur les dons destinés au remplacement du parc.

4.4 Projet de remplacement du parc de jeu : Projet dépendant des critères de la Fondation Oilers. (Possibilité de combiner fonds de levées, dons et subventions.)

5. Rapport de la trésorière: Dominique Ruhl

5.1 Rapport mensuel

Compte ordinaire

Solde en date du 6 novembre 5 904,91\$

Compte Casino

Solde en date du 6 novembre 12 646,79\$

6 Collecte de fonds

6.1 Healthy Hunger : Le programme est maintenu. Conformément à la décision de la réunion précédente, il sera offert deux fois par semaine et David C et Elena A assureront la gestion des livraisons de collations.

6.2 Vente de Poinsettia : La campagne de vente est prévue pour la mi-novembre, avec livraison au début de décembre. Dominique va vérifier les dates exactes avec le fournisseur.



6.3 Tirage 50/50 : Relance du tirage 50/50 prévue mi-décembre. David C. contactera les responsables pour ouvrir le compte avant le 1er janvier; tirage prévu le 19 juin.

6.4

7 Varia

8 Date de la prochaine rencontre en personne le 11 décembre 2025

9 Clôture de la réunion : 19h43

Proposé par Rihab Alaya .

Appuyé par Dominique R.