



Procès-verbal- Société des parents
8 janvier 2026 entre 19H 04 et 19H 44
Virtuelle

Présences Josée Côté, Claude Viel, Dominique Ruhl, Faustin Kabura, David Carignan, Elena Abramova, Germina Jean Baptiste; Jessica Kaneza, Ornella Umutesi, Rihab Alaya; Kris Porlier

Absents :

1. **Mot de bienvenue :** Josée Côté

2. **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par David C

Appuyé par Dominique R.

3. **Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre (le 11 de décembre 2025)**

Proposé par Rihab A

Appuyé par Germina JB

4. **Rapport de la présidente: Josée Côté**

4.1 Suivi des demandes de la direction pour cette année : Aucune nouvelle demande additionnelle n'a été reçue de la direction. Le soutien financier déjà prévu se poursuit, notamment pour les forfaits de ski destinés aux familles dans le besoin. Des demandes pourraient être confirmées après réception des formulaires.

4.2 Projet de remplacement du parc de jeu suivi (Kris ou Germina) : Aucune mise à jour concrète n'a été présentée pendant cette rencontre; le point demeure en suivi pour les prochaines réunions.

5. **Rapport de la trésorière: Dominique Ruhl**

5.1 Rapport mensuel :

Compte ordinaire :

Solde en date du 8 janvier 6 360, 27\$

- *Activités financières liées notamment au Festival du livre (entrées et sorties de fonds).*
- *La vente de pâtisseries a rapporté environ 475,75 \$, avec une participation plus faible cette année en raison de la météo.*
- *Frais de livraison ajoutés pour Scholastic.*

Compte Casino

Solde en date du 8 janvier 12 363,60\$

- *Paiement effectué pour les soucoupes de glisse.*
- *Des dépenses à venir incluent les autobus scolaires et une contribution d'environ 20 \$ par élève pour certaines sorties).*

6 **Collecte de fonds**

6.1 Healthy Hunger : Le programme a bien débuté avec un nombre de commandes croissantes chaque semaine. Un rappel sera envoyé aux parents afin d'augmenter la participation. Suggestion faite d'ajouter d'options de repas format adulte pour les élèves plus âgés et le personnel.



7 Varia

- 7.1 Discussion concernant la communication et la gestion du courriel officiel du conseil afin d'améliorer le suivi des messages et des suggestions des parents.
- 7.2 Échanges également sur la mise en place d'une campagne de dons :
Possibilité d'utiliser School Cash (reçus d'impôt mais gestion par l'école) ou virement électronique (gestion par le conseil, sans reçu fiscal).
Préférence générale pour simplifier le processus tout en clarifiant l'objectif des dons (activités scolaires).

Prochaines étapes:

- L'utilisation de School Cash sera validée auprès du conseil scolaire
- L'adresse courriel pour les virements électroniques sera obtenue
- La lettre aux parents sera ajustée selon les modalités retenues
- La communication sera transmise aux familles après confirmation

8 Date de la prochaine rencontre – 12 février 2026 (en personne).

9 Clôture de la réunion : 19h44

Proposé par Faustin K
Appuyé par David C