



**Procès-verbal- Société des parents
12 mars 2026 entre 19H 25 et 20H29
Virtuelle**

Présences Josée Côté, Claude Viel, Dominique Ruhl, Faustin Kabura, David Carignan, Jessica Kaneza, Elena Abramova,

Absents : Germina Jean Baptiste; Kris Porlier, Rihab Alaya

1. Mot de bienvenue : Josée Côté

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Dominique R.

Appuyé par Jessica K.

3. Adoption du procès-verbal de la dernière rencontre (le 08 janvier 2026)

Proposé par Dominique R.

Appuyé par Elena A.

4. Rapport de la présidente: Josée Côté

4.1 Demande de la direction pour cette année (au besoin) : La direction propose de couvrir les frais de transport (autobus) pour l'équipe de basketball lors de matchs contre l'école Père Lacombe, afin d'éviter des coûts pour les familles. Le transport aller-retour permettra aux élèves de partir et revenir à l'école, facilitant la logistique pour les parents. Le coût total estimé est de 410 \$ pour le transport complet.

Proposé par Faustin K

Appuyé par Jessica K

Tous les membres ont voté en faveur d'utiliser le budget de la Société de parents pour couvrir cette dépense.

5 Rapport de la trésorière: Dominique Ruhl

5.1 Rapport mensuel :

Compte ordinaire :

Solde en date du 12 mars	6 853,35\$
--------------------------	------------

Compte Casino

Solde en date du 12 mars	10477,35\$
--------------------------	------------

- *Le paiement reste à effectuer pour les frais de transport liés au match de basketball.*

5.2 DJ : la danse familiale : Comme discuté, il a été proposé d'accorder un montant de 100 \$ pour les services De DJ à l'élève.

5.3 Goûter budget : Il est proposé d'allouer environ 400 \$ du budget total de 500 \$ (de l'octroi) pour la partie goûter, en privilégiant des collations simples et préemballées (popcorn, jus, petits snacks) pour faciliter le service et assurer l'hygiène. L'utilisation de lumières de danse permettrait de réduire les besoins en décoration et de prioriser le budget pour la nourriture.

Le nombre de participants devra être estimé afin d'ajuster les quantités (ex. nombre de familles et d'enfants). Il est suggéré d'inclure un RSVP dans la communication aux parents pour mieux planifier.



6 Collecte de fonds

6.1 Healthy Hunger: Le nouveau fonctionnement est jugé très efficace : les élèves viennent eux-mêmes récupérer leur commande, ce qui simplifie l'organisation pour tous (élèves, enseignants et bénévoles). Le processus est fluide et positif pour l'ensemble des participants. Un montant de 314,32 \$ a été généré des premières commandes.

6.2 Lettre pour une demande de fonds pour les activités scolaires – quatre dons ont été reçus à ce jour. La direction a également reçu une communication négative concernant cette démarche, à laquelle il a été répondu qu'il s'agit d'une stratégie de collecte de fonds volontaire et non obligatoire.

6.3 Vente de livres usages : Proposition d'une levée de fonds via la collecte et vente de livres usagés (1–2 \$). Activité sans coûts, permettant aux familles d'acheter à bas prix. Vente prévue lors des rencontres de parents en avril, avec communication à envoyer pour lancer la collecte.

6.4 Idée de projet : Pedalheads - En raison des priorités linguistiques, l'association a décidé de mettre ça en attente.

6.5 Bacs de linge (Skip the Depot) - Certaines préoccupations concernent l'apparence des bacs lorsqu'ils sont pleins. Toutefois, ce service a déjà été utilisé sans problèmes majeurs, grâce à un suivi régulier. Le bac restera en place jusqu'en juin. Un plan sera revu pour les mois d'été, puisque l'école sera fermée pour les vacances estivales.

6.6 Tirage 50/ 50 pendant la danse familiale : une affiche sera préparée pour informer les personnes souhaitant participer et contribuer pendant la soirée/ danse.

6.7 Contribution pour le parc du jeu - l'association de parents communiquera son engagement à contribuer, en fonction des priorités établies et des fonds disponibles. Il faudra également tenir compte des priorités de l'an prochain ainsi que du calendrier du prochain casino dans l'année scolaire.

7 Varia

7.1 Matériel promotionnel - Sera revu lors de la réunion d'avril.

8 Date de la prochaine rencontre – 12 avril 2026

9 Clôture de la réunion : 20h 29

Proposé par Dominique R

Appuyé par Elena A