

**Réunion de la Société de parents
École La Mission
Le mardi 2 octobre 2012
Procès-verbal**

Présences :

Claude Viel, directeur
Micheline Spencer, enseignante
Pierre Racine, président
Gillian Anderson, vice-présidente
Manon Plante, trésorière
Kathleen Armstrong, secrétaire
Roxanne Provost, conseillère
Manon Kulay, conseillère
Chantal St. Jean, conseillère
Yvonne Marcoux, conseillère
Christine Papadopoulos, conseillère
Janelle St-Laurent, conseillère

1. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Gillian, secondé par Christine.

2. Adoption du procès-verbal du 8 juin 2012 et du 28 août 2012

Le procès-verbal du 8 juin 2012 n'a pas encore été reçu. Une demande sera faite auprès de Nathalie Courcy, secrétaire pour 2011-2012, pour qu'elle nous le fasse parvenir.
Le procès-verbal du 28 août 2012 n'a pas été reçu. Pierre fera enquête à savoir qui était secrétaire lors de cette réunion.

3. Rapport financier :

Compte ordinaire

Solde en date du 31 juillet, 2012	10 046,57 \$
-----------------------------------	--------------

Compte casino

Solde en date du 31 juillet, 2012	5 581,75 \$
-----------------------------------	-------------

Des frais de 500 dollars devront être déduits du compte ordinaire, BBQ et.

3.1 Remplir la feuille pour AGLC avec les noms du nouvel exécutif

Vérifier avec Manon P. qui est absente – Pierre.

3.2 Il est important d'avoir TOUS les reçus lorsqu'une demande de remboursement est faite

3.3 Le rapport financier 2011-2012 pour AGLC (Est-il complété et livré?)

4. Mise à jour et autres:

- 4.1** Entertainment Books : Nous avons amassé un profit de 2088.95\$. Merci à Mme Anderson, Mme Provost et Mme Savinkoff d'avoir si bien gérer ce projet. Livres 109 vendus. Deux classes ont gagnés des cartes cadeaux de 50\$, soit celle de Sonia et Nancy. Deux cartes de 25 dollars seront tirées parmi les classes restantes pour leur participation.
- 4.2** Dépenses pour le souper d'accueil (épluchette)
Frais du château gonflable a été payé par l'école et devra être remboursé par le comité.
- 4.3** Appréciation du personnel : A-t-il de l'intérêt de continuer cette idée cette année?
Oui, un montant de 50 dollars par mois y sera attribué. Merci à Francine de s'en occuper.

5. Demande financières :

- 5.1** Liste de priorités à établir selon les besoins de l'école (voir annexe 2)
Par manque de temps, la liste des souhaits devra être revue à la prochaine réunion.
- 5.2** Demande du conseil étudiant (250\$)
Proposé par Gillian, secondé par Roxanne accepté à l'unanimité.
- 5.3** Demande pour le festival d'automne
100 dollars proposé par Gillian, secondé par Christine, accepté à l'unanimité.
- 5.4** Demande pour la réunion parents anglophones
40 dollars proposé par Chantal, secondé par Janelle, accepté à l'unanimité.

6. Varia :

- 6.1** Courrier - Aucun

7. Dates des prochaines réunions tout au long de l'année

6 novembre, 4 décembre, 8 janvier, 5 février, 5 mars, 2 avril, 7 mai, 7 juin (vendredi)

8. Clôture de la réunion

Proposé par Kathleen Armstrong, secondé par Chantale.

Préparée par Kathleen Armstrong